



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske
unije

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021. – 2026.

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava:

**„Priprema projektno-tehničke
dokumentacije za projekte u području
digitalne transformacije i zelene
tranzicije“**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

(referentni broj Poziva: C2.1.R2.I1.01)

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Uvod.....	3
1.2. Strateški i zakonodavni okvir	3
1.3. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe	6
2. PRAVILA POZIVA I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	7
2.1. Predmet i svrha Poziva	7
2.2. Financijska alokacija, iznosi i stopa sufinanciranja.....	7
2.3. Prihvatljivi prijavitelji, partneri i formiranje partnerstva	8
2.4. Prihvatljiva područja intervencija.....	9
2.5. Prihvatljive kategorije troškova, proračun projekta	11
2.6. Razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti izdataka	13
2.7. Zabrana dvostrukog financiranje.....	14
2.8. Broj projektnih prijedloga koje je moguće podnijeti.....	14
2.9. Državne potpore/ potpore male vrijednosti (de minimis potpore).....	14
3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU	17
3.1. Upravljanje Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava	17
3.2. Potraživanje bespovratnih sredstava i izvješćivanje.....	17
3.3. Prihvatljivost izdataka i isplata bespovratnih sredstava	18
3.4. Pretfinanciranje	19
3.5. Povrat isplaćenih bespovratnih sredstava.....	19
3.6. Vidljivost sredstava Europske unije	20
4. KAKO SE PRIJAVITI	21
5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	22
5.1. Provjera projektnih prijedloga	22
5.2. Odluka u financiranju	26
5.3. Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.....	26
6. PRILOZI.....	27

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Uvod

Ove Upute za prijavitelje odnose se na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava: „**Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije**“.

Cilj ovoga Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava je pripremiti zalihu zrelih projekata u području digitalne transformacije i zelene tranzicije. Za pripremu projekata u navedenim područjima, ovim Pozivom se prihvatljivim prijaviteljima stavljaju na raspolaganje bespovratna sredstva koja potječu iz Mehanizma za oporavak i otpornost¹, a kojima mogu financirati izradu potrebne projektno-tehničke dokumentacije svojih projekata u području digitalne transformacije i zelene tranzicije. Projekti pripremljeni bespovratnim sredstvima u okviru ovoga Poziva ne ostvaruju automatizmom pravo i na dodatna bespovratna sredstva za implementaciju i/ili fizičku realizaciju tih projekata, već je to predmet eventualnih zasebnih postupaka dodjele i uvjeta koji se primjenjuju na bespovratna sredstva iz različitih izvora.

Ovim Uputama za prijavitelje utvrđuju se uvjeti dodjele i korištenja bespovratnih sredstava u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava: „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“. Projektni prijedlozi po ovom Pozivu podnose se Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je zaduženo za pregled i provjeru podnesenih projektnih prijedloga, donošenje odluke o financiranju za projektne prijedloge koji udovoljavaju uvjetima iz ovih Uputa za prijavitelje, a potom i za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prije podnošenja svog projektnog prijedloga, prijavitelji po ovome Pozivu trebali bi se dobro i detaljno upoznati s uvjetima dodjele i korištenja bespovratnih sredstava sadržanim u ovim Uputama.

1.2. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta *EU sljedeće generacije*.

Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

¹ Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost

Vlada Republike Hrvatske je izradila Prijedlog Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, koji je službeno dostavljen na ocjenu Europskoj komisiji 14. svibnja 2021.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 8. srpnja 2021. usvojila Prijedlog provedbene odluke Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske te ga dostavila Vijeću Europske unije. Vijeću Europske unije usvojilo je 28. srpnja 2021. Provedbenu odluku o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.

Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske u okviru komponente 2. „Javna uprava, pravosuđe i državna imovina“ utvrđuje podkomponentu C2.1. R2 „Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu javnih politika i projekata“ koja uključuje i mjeru vezanu uz *„osiguravanje podrške korisnicima u pripremi projektno-tehničke dokumentacije za projekte na području zelene i digitalne tranzicije.“* Za provedbu ove mjere utvrđena je investicija C2.1. R2-I1 „Osiguravanje pomoći korisnicima u pripremi natječajne projektno-tehničke dokumentacije“. Ciljna skupina ove investicije su javna tijela. Ovaj Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava proizlazi iz navedene investicije Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. U pogledu usmjeravanja sredstava ovoga Poziva primjenjuje se i Zaključak Vlade Republike Hrvatske od 15. prosinca 2021. vezano uz razvojni sporazum za sjever Hrvatske, kojim se, između ostalog, predviđa sufinanciranje pripreme projektno-tehničke dokumentacije razvojnih projekata za područje Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Varaždinske te Međimurske županije. Također, pri usmjeravanju sredstava ovoga Poziva, primjenjuje se i Program društvene i gospodarske revitalizacije potpomognutih područja Sisačko-moslavačke županije pogođenih potresom, kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela 30. prosinca 2021. godine. Ovaj Program ima za cilj ublažavanje demografskih i materijalnih posljedica uzrokovanih potresom, uz istovremeno osmišljavanje pretpostavki za društvenu i gospodarsku revitalizaciju, odnosno jačanje konkurentnosti Sisačko-moslavačke županije.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj. korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije. S tim u vezi, pravila ovog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava oslanjaju se na Uredbu (EU) 2021/1060 i u njoj utvrđene oblike bespovratnih sredstava koji se primjenjuju na fondove Unije. Isto tako, Uredba (EU) 2021/1060 referentna je za utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti troška poreza na dodanu vrijednost u okviru ovoga Poziva. Nadalje, Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine, broj 78/2021), u točki VIII., stavku 5., utvrđuje potrebu primjene ujednačenih pravila za korištenje fondova EU, te navodi primjenu procedura kao u provedbi Europskih strukturnih i investicijskih fondova koje se prilagođavaju Nacionalnom planu oporavka i otpornosti. S tim u vezi, pravila ovog Poziva oslanjaju se na procedure uspostavljene za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova, u mjeri u kojoj ne predstavljaju prekomjerne zahtjeve i prekomjerno administrativno opterećenje prijaviteljima/korisnicima u odnosu na zahtjeve sadržane u Uredbi (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost.

Pravna osnova:

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine, broj 78/2021);
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog Parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike;
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/2019);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/2014, 123/2017, 118/2018);
- Zakon o ustanovama (Narodne novine, br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019);
- Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 87/2008, 136/2012, 15/2015);
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016);
- Zakon o državnim potporama (Narodne novine, br. 47/2014, 69/2017);
- Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01);
- Zaključak Vlade Republike Hrvatske od 15. prosinca 2021. o prihvatanju Nacrta razvojnog sporazuma za sjever Hrvatske (KLASA: 022-03/21-07/443; URBROJ: 50301-05/31-21-3);
- Program društvene i gospodarske revitalizacije potpomognutih područja Sisačko-moslavačke županije pogođenih potresom.

Napomena: Gornji popis ne obuhvaća sve propise koji mogu biti primjenjivi u okviru ovoga Poziva, već daje referencu na najvažnije propise koji mogu biti od značenja za pripremu i provjeru projektnih prijedloga.

Strateški okvir:

- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.) <https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9>;
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (Narodne novine, broj 13/2021);
- Komunikacija Komisije Europski zeleni plan COM(2019) 640 final <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX%3A52019DC0640&from=EN>;
- Komunikacija Komisije Izgradnja digitalne budućnosti Europe COM(2020) 67 final <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0067&from=en>.

1.3. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

U skladu s Odlukom o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine, broj 78/2021), odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe u okviru ovoga Poziva su kako slijedi:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je tijelo državne uprave nadležno za podkomponentu C2.1. „Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekata“ Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Odgovornosti tijela državne uprave nadležnog za podkomponentu C2.1., između ostalog, uključuju pripremu i provedbu ovoga postupka dodjele bespovratnih sredstava; pripremu i zaključivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenim u okviru ovoga Poziva (uključujući izvršenje plaćanja krajnjim primateljima); praćenje napretka i izvještavanje o ugovorenim projektima.

Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji je Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija, čije odgovornosti uključuju pripremu zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji te provjere izdataka na uzorku izdataka nastalih do razdoblja pripreme zahtjeva za plaćanje.

Koordinacijsko tijelo je ustrojstvena jedinica razine sektora unutar Ministarstva financija, čije odgovornosti uključuju koordinaciju praćenja te pripremu Izvješća o provedbi Nacionalnog plana oporavka i otpornosti te izvješća vezanih za postizanje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti; pripremu izmjena i dopuna Nacionalnog plana oporavka i otpornosti; provedbu provjera temeljem kojih se potvrđuje da su ključne etape i ciljne vrijednosti utvrđene u Nacionalnom planu oporavka i otpornosti ispunjene.

Tijelo nadležno za reviziju je Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, čije odgovornosti uključuju provedbu revizije sustava upravljanja i praćenja provedbe reformi i ulaganja te revizije ostvarenih ključnih etapa i ciljnih vrijednosti Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u skladu s važećim zakonodavnim okvirom i smjernicama Europske komisije.

U okviru ovoga Poziva, **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)** provodi naknadne (ex-post) provjere javnih nabava koje korisnik (i partneri) provode u svrhu provedbe projekta.

2. PRAVILA POZIVA I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Predmet i svrha Poziva

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava: „**Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije**“ ima za cilj pripremiti zalihi zrelih projekata u području digitalne transformacije i zelene tranzicije. U Nacionalnom planu oporavka i otpornosti ocjenjuje se da je trenutna zaliha projekata na području digitalne transformacije i zelene tranzicije nedostatna, kako za provedbu i financiranje u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost tako i u okviru Kohezijske politike 2021. – 2027., te se posebno ističe nedostatak spremne projektno-tehničke dokumentacije, koja je preduvjet za početak implementacije i/ili fizičke realizacije projekata.

Slijedom navedenog, svrha ovoga Poziva je pružiti podršku nositeljima projekata u području digitalne transformacije i zelene tranzicije za pripremu projektno-tehničke dokumentacije kako bi se stvorili preduvjeti za brzi početak implementacije i/ili fizičke realizacije tih projekata. Međutim, projekti pripremljeni bespovratnim sredstvima u okviru ovoga Poziva ne ostvaruju automatizmom pravo i na dodatna bespovratna sredstva za implementaciju i/ili fizičku realizaciju tih projekata, već je to predmet eventualnih zasebnih postupaka dodjele i uvjeta koji se primjenjuju na bespovratna sredstva iz različitih izvora.

2.2. Financijska alokacija, iznosi i stopa sufinanciranja

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iznose **160.000.000,00 kuna**. Ova bespovratna sredstva potječu iz Mehanizma za otpornost i oporavak, a planiraju se u Državnom proračunu, Glava 06105 – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2901, Aktivnost A758050.

Od navedenog ukupnog iznosa bespovratnih sredstava, **40.000.000,00 kuna** rezervirano je za projektne prijedloge s područja Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Varaždinske te Međimurske županije, a u cilju podrške provedbi razvojnog sporazuma za sjever Hrvatske.

Od navedenog ukupnog iznosa bespovratnih sredstava, **20.000.000,00 kuna** rezervirano je za projektne prijedloge s područja Sisačko-moslavačke županije, a u cilju podrške provedbi Programa društvene i gospodarske revitalizacije potpomognutih područja Sisačko-moslavačke županije pogođenih potresom.

Preostali iznos od **100.000.000,00 kuna** odnosi se na sva ostala područja Republike Hrvatske. U slučaju da gore navedena rezervirana sredstva ne budu u cijelosti dodijeljena za navedena rezervirana područja, ista se mogu preusmjeriti na ostala područja.

U nastavku slijede uvjeti koji se odnose na sve projektne prijedloge sa svih područja:

Bespovratnim sredstvima u okviru ovoga Poziva sufinancira se do **90%** iznosa ukupnih prihvatljivih troškova za pripremu prihvatljive projektno-tehničke dokumentacije.

Iznos bespovratnih sredstava za pojedini projekt prijedlog za pripremu projektno-tehničke dokumentacije **ne može biti viši od 2.500.000,00 kuna**. Bit će odbačen projekt prijedlog za koji zatražena bespovratna sredstva iznose više od 2.500.000,00 kuna.

Najniži iznos bespovratnih sredstava za pojedinačni projekt prijedlog za pripremu projektno-tehničke dokumentacije je **400.000,00 kuna**. Bit će odbačen projekt prijedlog za koji je zatraženo, odnosno kojem se može dodijeliti manje od 400.000,00 kuna bespovratnih sredstava.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovoga Poziva imaju oblik nadoknade prihvatljivih troškova koji stvarno nastaju za korisnika (i partnera, u slučaju formiranja partnerstva).

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

2.3. Prihvatljivi prijavitelji, partneri i formiranje partnerstva

U okviru ovoga Poziva, prijavitelj može samostalno prijaviti projekt prijedlog, odnosno provoditi aktivnosti na pripremi projektno-tehničke dokumentacije ili može imati partnera/partnere. Prijavitelj može biti partner na drugom projektu pripreme projektno-tehničke dokumentacije u okviru ovoga Poziva, i obrnuto. Pri tome, prijavitelj je moguće biti najviše dva puta i partner je moguće biti najviše dva puta.

a) Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji i partneri za ovaj Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava su sljedeće vrste pravnih subjekata:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javne ustanove čiji su (su)osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- pravne osobe s javnim ovlastima čiji su (su)osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Da bi bio prihvatljiv, prijavitelj i partner mora biti obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

b) Dodatni uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prijavitelj i partner temeljem svog djelokruga i/ili utvrđenih djelatnosti mora biti nadležan za implementaciju i/ili fizičku realizaciju projekta ili dijela projekta za čiju se pripremu dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovoga Poziva. Da bi bio prihvatljiv, prijavitelj i partner (u slučaju formiranja partnerstva) mora biti nositelj barem jednog prihvatljivog troška u okviru projektnog prijedloga. Pri tome, partneri ne mogu biti nositelji većeg iznosa troškova od prijavitelja.

c) *Formiranje partnerstva*

U slučaju formiranja partnerstva, pri podnošenju projektnog prijedloga partnerstvo se dokazuje Izjavom prijavitelja i Izjavom partnera (prema Obrascu iz Priloga 2 ovih Uputa).

Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu odgovornost za upravljanje i provedbu projekta kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovoga Poziva.

2.4. Prihvatljiva područja intervencija

Projekti za koje se priprema projektno-tehnička dokumentacija moraju se odnositi na područje politike digitalne transformacije ili zelene tranzicije.

Projekti za koje se priprema projektno-tehnička dokumentacija u području **digitalne transformacije** moraju se odnositi na neko od sljedećih **područja intervencija**:

- IKT rješenja, digitalizacija, e-usluge, aplikacije za javne usluge i/ili poslovanje javnopravnih tijela;
- IKT infrastruktura za javne usluge: opsežni računalni resursi/oprema, podatkovni centri, senzori i ostala bežična oprema;
- digitalizacija u području zdravstvene skrbi;
- usluge i aplikacije e-zdravlja (uključujući e-skrb, internet stvari za tjelesnu aktivnost i život potpomognut okolinom);
- digitalizacija ustanova za obrazovanje i osposobljavanje i/ili razvoj digitalnih vještina i sadržaja u tim ustanovama;
- digitalizacija gradskog prometa;
- pametni gradovi – korištenje digitalnih i komunikacijskih tehnologija kako bi se što bolje zadovoljile potrebe građana i unaprijedila učinkovitost gradskih usluga;
- pametna sela – transformacija ruralnih područja korištenjem digitalnih i komunikacijskih tehnologija.

Projekti za koje se priprema projektno-tehnička dokumentacija u području **zelene tranzicije** moraju se odnositi na neko od sljedećih **područja intervencija**:

- izgradnja novih energetske učinkovitih zgrada: za predškolsko obrazovanje i skrb djece, osnovno, sekundarno i tercijarno obrazovanje te strukovno obrazovanje, stambena infrastruktura, zdravstvena infrastruktura, ostala socijalna infrastruktura koja doprinosi uključivanju u zajednicu;
- obnova radi povećanja energetske učinkovitosti ili mjere energetske učinkovitosti za javne zgrade i javnu infrastrukturu;
- mjere za prilagodbu klimatskim promjenama te sprečavanje i upravljanje rizicima povezanim s klimom: požari, poplave, klizišta, oluje, suše, ostalo (uključujući podizanje svijesti, sustave civilne zaštite i upravljanja katastrofama, infrastrukture i ekosustavne pristupe);

- sprečavanje rizika i upravljanje ne klimatskim prirodnim rizicima (npr. potresima) i rizicima povezanim s ljudskim aktivnostima (npr. tehnološke nezgode) uključujući podizanje svijesti, sustave civilne zaštite i upravljanja katastrofama, infrastrukture i ekosustavne pristupe;
- unaprjeđenje kakvoće zraka;
- zaštita, obnova i održivo korištenje područja mreže Natura 2000;
- zaštita prirode i biološke raznolikosti, očuvanje i obnova ekosustava i povezana zelena infrastruktura;
- zaštita, razvoj i promicanje prirodne baštine izvan područja mreže Natura 2000;
- zelena infrastruktura u urbanim područjima;
- biciklistička infrastruktura;
- sanacija industrijskih lokacija.

U Prijavnom obrascu koji se podnosi u okviru ovoga Poziva, u dijelu *Opći podaci o projektu* prijavitelj mora navesti naziv projekta za koji se priprema projektno-tehnička dokumentacija te navesti na koje od prihvatljivih područja intervencija se odnosi projekt za koji se priprema projektno-tehnička dokumentacija.

Nadalje, prijavitelji se upućuju da u Prijavnom obrascu, u dijelu *Opis projekta* čim jasnije i preglednije opišu projekt za koji se priprema projektno-tehnička dokumentacija. Iz tog opisa mora biti razvidno potpada li projekt pod prihvatljivo područje intervencija, koji je cilj tog projekta i koje su ciljne skupine na koje se projekt odnosi, gdje će se i tko će implementirati i/ili fizički realizirati planirani projekt, koje (predviđene) aktivnosti i korake obuhvaća implementacija i/ili fizička realizacija projekta, koji je (preliminarno) procijenjeni ukupni iznos troškova potrebnih za pripremu, implementaciju i/ili fizičku realizacije projekta. U ovom dijelu Prijavnog obrasca navodi se projektno-tehnička dokumentacija za čiju pripremu se traže sredstva u okviru ovoga Poziva.

Nadalje, prijavitelji se upućuju da dužnu pažnju posvete popunjavanju rubrike *Održivost projekta* gdje je potrebno navesti koji rezultati i koje koristi će biti ostvarene implementacijom i/ili fizičkom realizacijom projekta za koji se priprema projektno-tehnička dokumentacija te na koji način je planirano funkcioniranje implementiranog i/ili fizički realiziranog projekta (uključivo i buduće financiranje održavanja planiranih krajnjih rezultata projekta).

Člankom 5., stavkom 2., Uredbe 2021/241. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđeno je horizontalno načelo da se iz Mehanizma smiju financirati samo mjere kojima se poštuje načelo „ne nanosi bitnu štetu”. U istoj Uredbi daje se i sljedeća definicija: „*ne nanosi bitna šteta*” znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852. U Nacionalnom planu oporavka i otpornosti, za relevantnu podkomponentu C2.1 „Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu javnih politika i projekata“, dana je opća ocjena da pripadajuće mjere nemaju ili imaju beznačajni predvidljivi utjecaj na okolišni cilj povezan s izravnim i primarnim neizravnim učincima mjere tijekom njenog životnog ciklusa, s obzirom na njezinu prirodu, te se kao takva podkomponenta smatra usklađenom s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ za relevantni cilj. Polazeći od navedenog, a imajući u vidu da se

aktivnosti koje se financiraju u okviru ovoga Poziva odnose na pripremu dokumentacije, u Prijavnom obrascu, u rubrici *Horizontalno načelo*, prijavitelj ukratko i preliminarno opisuje primjenu načela „ne nanosi bitnu štetu“ za projekt za koji se priprema projektno-tehnička dokumentacija.

2.5. Prihvatljive kategorije troškova, proračun projekta

a) Prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljivi troškovi odnose se isključivo na troškove usluga za pripremu projektno-tehničke dokumentacije projekta koji potpada pod prihvatljivo područje intervencije.

Prihvatljivi su troškovi usluga za pripremu sljedeće projektno-tehničke dokumentacije:

- usluge izrade studije izvedivosti i/ili analize troškova i koristi;
- usluge izrade (tehničkih) specifikacija, tehničkih i/ili tehnoloških rješenja;
- usluge izrade projekata za računalne mreže, uključujući snimku stanja;
- usluge izrade dijelova ili kompletne dokumentacije o nabavi² neophodne za implementaciju i/ili fizičku realizaciju planiranog projekta;
- usluge izrade idejnog rješenja i/ili idejnog projekta i/ili glavnog projekta i/ili projekta uklanjanja građevine i/ili izvedbenog projekta i/ili projekta opremanja;
- usluge izrade elaborata i ekvivalentnih dokumenata koji su potrebni za idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja;
- usluge revidenta za kontrolu glavnog projekta i/ili izvedbenog projekta i/ili projekta uklanjanja građevine;
- usluge izrade dokumenata za provođenje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

Pri ugovaranju usluga za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, u okviru ovoga Poziva primjenjuje se i sljedeći posebni uvjet: u slučaju da je opravdana primjena jednostavne nabave, postupak jednostavne nabave mora se provoditi isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim u slučajevima kada predmet nabave potpada pod izuzeća iz glave II. Zakona o javnoj nabavi. Pri provedbi postupka jednostavne nabave putem EOJN RH moraju biti zadovoljeni minimalno sljedeći uvjeti:

- rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 dana od dana slanja obavijesti o jednostavnoj nabavi;
- ponude se podnose isključivo putem EOJN RH;
- pored objave obavijesti o jednostavnoj nabavi, objave na EOJN RH moraju minimalno uključiti i objavu opisa predmeta nabave kao dijela dokumentacije o nabavi te objavu odluke o odabiru/zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda.

² U smislu i u skladu s Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji nastaje uz prihvatljive usluge za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, je prihvatljiv trošak.

b) Proračun projekta

Vrstu prihvatljive projektno-tehničke dokumentacije, prihvatljive troškove i iznose prijavitelj utvrđuje u sljedećim rubrikama Prijavnog obrasca: *Aktivnosti projekta*, *Proračun aktivnosti* i *Sažetak proračuna i izvori financiranja*.

U rubrici *Aktivnosti projekta* utvrđuju se pojedine projektne aktivnosti. Pojedina projektna aktivnost odnosi se na srodne vrste projektno-tehničke dokumentacije. Za svaku projektnu aktivnost utvrđuje se naziv i ukupno trajanje provedbe te aktivnosti (početak provedbe aktivnosti znači početak pripreme postupka nabave npr. datum odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, a završetak provedbe aktivnosti znači dovršetak i prihvaćanje planirane isporučevine tj. dovršetak i prihvaćanje svih planiranih isporučevine).

Za svaku projektnu aktivnost potrebno je dati opis. U opisu pojedine aktivnosti navodi se i opisuje na koju prihvatljivu projektno-tehničku dokumentaciju se ta aktivnost odnosi te se navode sve bitne informacije o postupku nabave/postupcima nabave koji će se provesti za ugovaranje usluge izrade te dokumentacije (kao što su: predmet nabave, grupa nabave, vrsta postupaka nabave, planirani datumi objave, podaci i obrazloženja o izuzećima iz glave II. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo, te ostale relevantne informacije. U slučaju opravdane primjene jednostavne nabave, u opisu aktivnosti potrebno je navesti obvezu objave jednostavne nabave na EOJN RH). Potrebno je istaknuti je li postupak nabave već započeo (navesti i broj objave) i je li usluga ugovorena i kada.

Svaka projektna aktivnost dalje se razrađuje u rubrici *Proračun aktivnosti*. U *Proračunu aktivnosti* jedna stavka troška mora se odnositi isključivo na jedan (planirani) ugovor o uslugama iz pripadajuće *aktivnosti projekta*. U *Proračunu aktivnosti* navodi se naziv stavke troška, definicija krajnjeg rezultata, prihvatljivi iznos ugovora o uslugama te nositelj troška. U rubrici *Opis troška* navode se informacije o isporučevini/isporučevinama po (planiranom) ugovoru o uslugama. Ovaj opis mora na jasan i precizan način obuhvatiti sadržaj planirane isporučevine/a po ugovoru o uslugama na koji se odnosi ta stavka troška. U rubrici *Definicija krajnjeg rezultata* utvrđuje se krajnji rezultat, koji sažeto i jasno obuhvaća isporučevine po planiranom ugovoru o uslugama. U nastavku se daje primjer opisa troška u *Proračunu aktivnosti* i utvrđivanja definicije krajnjeg rezultata.

Primjer:

Definicija krajnjeg rezultata: Izrađena Studija izvedivosti

Opis troška: Za projekt <naziv projekta>, temeljem ugovora o javnoj nabavi usluga izradit će se Studija izvedivosti sljedećeg sadržaja: opis ciljeva i opsega projekta; analiza potražnje; analiza opcija; tehničko rješenje i izvedivost; troškovi projekta; analiza/dokazi da je projekt usklađen s pravilima o državnim potporama; financijska analiza; ekonomska analiza; zahtjevi/uvjeti zaštite okoliša; *climate proofing* za infrastrukturne projekte; tehnička, organizacijska i pravna sposobnost korisnika; zrelost projekta i plan provedbe; rizici projekta (analiza osjetljivosti).

Iznos prihvatljivog troška pojedinog ugovora o uslugama iskazan u *Proračunu aktivnosti* prijavitelj u projektnom opravdava i dokazuje na jedan od sljedećih načina:

- za nabave koje nisu pokrenute, uz projektni prijedlog obavezno se dostavljaju rezultati prethodne analize tržišta za svaki pojedini (planirani) ugovor o javnoj nabavi.
- ukoliko je postupak javne nabave za pojedinu isporučevinu već pokrenut i objavljen na EOJN RH, ali nisu zaprimljene ponude, za utvrđivanje iznosa prihvatljivog troška tog ugovora o javnoj nabavi koristi se objavljeni podatak o procijenjenoj vrijednosti nabave (uvećano za PDV, kako je primjenjivo). U Prijavnom obrascu u opisu aktivnosti, obavezno se navode i relevantni podaci koji omogućuju identifikaciju predmetne nabave na EOJN RH.
- ukoliko je postupak javne nabave za pojedinu isporučevinu već pokrenut i objavljen na EOJN RH, ali ugovor o javnoj nabavi još nije zaključen, za utvrđivanje iznosa prihvatljivog troška mogu se koristiti odgovarajući iznosi iz zaprimljene ponude ili odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili zaključenog okvirnog sporazuma. U Prijavnom obrascu u opisu aktivnosti, obavezno se navode i relevantni podaci koji omogućuju identifikaciju predmetne nabave na EOJN RH, te se dostavlja preslika sklopljenog okvirnog sporazuma ako je primjenjivo.
- ukoliko je postupak javne nabave za pojedinu isporučevinu dovršen i sklopljen je ugovor o uslugama, za utvrđivanje iznosa prihvatljivog troška koristiti se ugovoreni iznos. U Prijavnom obrascu u opisu aktivnosti, obavezno se navode i relevantni podaci koji omogućuju identifikaciju predmetne nabave na EOJN RH, te se prilaže i dostavlja preslika sklopljenog ugovora o javnoj nabavi (uključujući sve izmjene/dopune ugovora).
- za prihvatljive usluge za koje se ugovori sklapaju temeljem izuzeća iz glave II. Zakona o javnoj nabavi, za utvrđivanje iznosa prihvatljivog troška podnosi se i dostavlja ponuda i/ili cjenici i/ili ugovor ako je zaključen do podnošenja projektnog prijedloga. U Prijavnom obrascu u opisu aktivnosti, obavezno se navodi i adekvatno obrazloženje primjene izuzeća, te ostali relevantni podaci.

Temeljem podnesenog projektnog prijedloga, odnosno temeljem informacija sadržanih u Prijavnom obrascu i dodatnoj dokumentaciji koja se obavezno dostavlja, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije ocijenit će usklađenost aktivnosti i proračuna projekta s uvjetima sadržanim u ovim Uputama. Prilikom ocjene usklađenosti, prijavitelju mogu biti upućivani zahtjevi za dodatnim pojašnjenjima, ispravcima, dodatnom dokumentacijom i sl.

U rubrici *Sažetak proračuna i izvori financiranja*, ukupni prihvatljivi troškovi iskazani po pojedinim stavkama troška u *Proračunu aktivnosti* se zbrajaju, razlažu po nositelju troška te po izvorima financiranja te se utvrđuje intenzitet potpore, odnosno postotak sufinanciranja bespovratnim sredstvima.

2.6. Razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti izdataka

a) Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se razdoblje za pripremu projektno-tehničke dokumentacije koja se financira bespovratnim sredstvima ovoga Poziva.

Razdoblje provedbe bit će jasno definirano u pojedinom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, koji se zaključuje s uspješnim prijaviteljem.

Kraj razdoblja provedbe ne može biti nakon 31. svibnja 2025. godine. Ovaj datum, dakle predstavlja krajnji mogući rok za dovršetak izrade projektno-tehničke dokumentacije tj. za ostvarenje svih krajnjih rezultata navedenih u proračunu projekta.

Početak razdoblja provedbe označava vrijeme kada je prijavitelj započeo ili kada planira započeti aktivnosti koje se odnose na pripremu projektno-tehničke dokumentacije (npr. početak pripreme dokumentacije o nabavi za najraniji planirani postupak nabave). Početak razdoblja provedbe može biti prije datuma objave ovih Uputa za prijavitelje.

b) Razdoblje prihvatljivosti izdataka

Razdoblje prihvatljivosti izdataka označava razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen od strane korisnika i partnera da bi bio prihvatljiv za financiranje.

U okviru ovoga Poziva, razdoblje prihvatljivosti izdataka može započeti najranije 01. ožujka 2020. godine i može trajati najduže do 30. lipnja 2025. godine. Razdoblje prihvatljivosti izdataka bit će jasno definirano u pojedinom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, koji se zaključuje s uspješnim prijaviteljem

2.7. Zabrana dvostrukog financiranje

Prijavitelji (i partneri) ne smiju primiti sredstva iz drugih izvora za troškove uvrštene u projektni prijedlog odnosno troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta u okviru ovoga Poziva.

U Izjavi prijavitelja (i Izjavi partnera, u slučaju formiranja partnerstva), potvrđuje se jesu li za troškove iskazane u projektnom prijedlogu primljena sredstva iz drugih izvora.

2.8. Broj projektnih prijedloga koje je moguće podnijeti

Pojedini prihvatljivi prijavitelj može podnijeti najviše dva projektna prijedloga po ovome Pozivu. Pojedini projektni prijedlog mora se odnositi isključivo na jedan projekt za kojeg se priprema projektno-tehnička dokumentacija. Za svaki projektni prijedlog koji je odabran za financiranje, sklapa se pojedinačan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Državne potpore/ potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

U nastavku se daje obrazloženje nepostojanja elemenata državnih potpora/potpore male vrijednosti za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva.

Državna potpora definirana je³ kao „svaka potpora koju dodijeli država članica ili koja se dodjeljuje putem državnih sredstava u bilo kojem obliku kojim se narušava ili prijeti da će narušiti tržišno natjecanje stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj [...], u mjeri u kojoj utječe na trgovinu među državama članicama”.

Gospodarskom se djelatnosti u smislu propisa o državnim potporama i presudama Europskog suda smatra pružanje proizvoda i usluga na tržištu, a subjekt koji obavlja takve djelatnosti smatra se poduzetnikom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU), bez obzira na svoj pravni status, način financiranja, je li osnovan radi ostvarivanja dobiti ili kao neprofitna institucija/organizacija.

Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01), u točki 17., utvrđuje da se članak 107. stavak 1. UFEU ne primjenjuje ako država djeluje „izvršavanjem javne ovlasti” ili ako javni subjekti djeluju „u svojem svojstvu kao tijela javne vlasti”. Može se smatrati da subjekt djeluje izvršavanjem javne ovlasti ako je predmetna djelatnost dio temeljnih funkcija države ili je povezana s tim funkcijama na temelju svoje prirode, cilja i pravila kojima podliježe.

Imajući u vidu prihvatljiva područja intervencija iz točke 2.4. ovih Uputa te činjenicu da prihvatljivi prijavitelji i partneri moraju biti obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi, te u okviru svog djelokruga i/ili utvrđenih djelatnosti trebaju biti nadležni za implementaciju i/ili fizičku realizaciju projekata tj. da je riječ o javnim subjektima koji djeluju „u svojem svojstvu kao tijela javne vlasti” – ocjenjuje se da dodjela bespovratnih sredstava u okviru ovoga Pozive ne predstavlja dodjelu državne potpore/ potpore male vrijednosti.

Prihvatljivi prijavitelji i partneri su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave: gradovi i općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja utvrđene zakonom kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Županije u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove od područnog (regionalnog) značaja utvrđene zakonom te su nositelji planiranja razvoja za svoje područje. Dodjelom bespovratnih sredstava općinama, gradovima i županijama vrši se prijenos javnih sredstava tijelima javne vlasti za izvršavanje javnih funkcija, za što se ne primjenjuju propisi o državnim potporama/ potporama male vrijednosti.

Prihvatljivi prijavitelji i partneri su pravne osobe s javnim ovlastima te javne ustanove, odnosno javni subjekti koji djeluju „u svojem svojstvu kao tijela javne vlasti”. Međutim, u imajući u vidu primjenjivi pravni okvir, ova vrsta pravnih subjekata pored javnih poslova potencijalno može obavljati i kakvu gospodarsku djelatnost (tj. pružati proizvode i usluge na tržištu). Pravne osobe s javnim ovlastima mogu imati različit pravni oblik (npr. ustanova, trgovačko društvo, udruga, pravna osoba svoje vrste), u okviru kojeg se, pored javnih poslova povjerenih u skladu sa zakonom, potencijalno može obavljati i gospodarska djelatnost

Javne ustanove se osnivaju ako je djelatnost ili dio djelatnosti koje obavljaju zakonom određen kao javna služba. Pored toga, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave aktom o osnivanju mogu javnu ustanovu ovlastiti za obavljanje određenih poslova iz svog

³ Članak 107. stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

samoupravnog djelokruga. Zakon o ustanovama u članku 57. utvrđuje da ustanove sredstva za rad mogu steći, pored ostalih izvora, i pružanjem usluga i prodajom proizvoda. Dakle, potencijalno javne ustanove mogu na tržištu nuditi robu i/ili usluge tj. potencijalno mogu obavljati i gospodarsku djelatnost.

Imajući u vidu prethodno navedeno, utvrđuje se sljedeći uvjet kojim se isključuje potencijalni element državnih potpora/ potpora male vrijednosti u okviru ovoga Poziva:

Ukoliko prijavitelj i partner uz javne poslove obavlja i gospodarsku djelatnost (čime stječe status poduzetnika u smislu propisa o državnim potporama), dužan je poslove koje obavlja kao poduzetnik odvojiti od izvršavanja javnih poslova, kako koristi od sredstava dobivenih za izvršavanje javnih poslova ne bi bile prenesene na njegove gospodarske djelatnosti čime bi moglo doći do narušavanja tržišnog natjecanja. Potrebno je isključiti unakrsno subvencioniranje. To se postiže na način da se kod prijavitelja i partnera koji istodobno obavlja i gospodarsku djelatnost ustanovi sustav odvojenih računa, pravilno raspodjeljivanje troškova i prihoda (vođenje odvojenih računovodstva) te da se osigura da se javno financiranje koje je osigurano za izvršavanje javnih poslova ne koristi za obavljanje drugih aktivnosti. U Izjavi prijavitelja i Izjavi partnera (Prilog 2 ovih Uputa) prijavitelj i partner koji obavlja i gospodarsku djelatnost obvezuje se na vođenje odvojenih računa odnosno na odvojeno vođenje troškova i prihoda sukladno primjenjivim računovodstvenim standardima.

Imajući u vidu sve navedeno, dodjelom bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva ne narušava se ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja te ne postoje elementi državnih potpora/ potpora male vrijednosti.

3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU

3.1. Upravljanje Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava

S uspješnim prijaviteljem, za čiji je projekt pripreme projektno-tehničke dokumentacije donesena odluka o financiranju, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije zaključuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Uspješni prijavitelj, odnosno korisnik potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava pristaje na sve uvjete provedbe sadržane u Ugovoru i ovim Uputama za prijavitelje. U slučaju formiranja partnerstva, partneri ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost troškova nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na korisnika. Prihvatljivi iznosi bespovratnih sredstava isplaćuju se korisniku, a korisnik je odgovoran za transfer pripadajućeg iznosa partneru/ima.

Sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su *Opis i proračun Projekta*, *Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava* te *Pravila o financijskim korekcijama*. *Opis i proračun Projekta* sadrži podatke iz odobrenog Prijavnog obrasca, a minimalno opis i vremenski raspored provedbe pojedine aktivnosti te odobreni proračun aktivnosti s iznosima te opisom i opsegom pojedinog krajnjeg rezultata. *Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava* razrađuju postupanja te međusobna prava i obveze ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sadrži i *Pravila o financijskim korekcijama* koja se, kada je to primjenjivo, koriste u postupku utvrđivanja prihvatljivosti potraživanih troškova.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih strana, odnosno do dana raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne može se izmijeniti ukoliko bi ta izmjena dovela do povećanja ukupnog iznosa bespovratnih sredstava određenog odlukom o financiranju. Izmenom Ugovora ne mogu se uvoditi nove aktivnosti projekta te s njima povezani troškovi. Međutim, moguća je prilagodba opisa i opsega pojedinog krajnjeg rezultata sadržanog u *Opisu i proračun Projekta*, na način da sam krajnji rezultat ostaje nepromijenjen.

Ostali uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sadržani su u Prilogu 3 ovih Uputa.

3.2. Potraživanje bespovratnih sredstava i izvješćivanje

a) Zahtjev za nadoknadu sredstava

Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadu sredstava.

Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, koja se dostavlja u preslikama, odnosno skenirana, a koja uključuje: dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove, račune pružatelja usluga, isporučevine (ili dio isporučevina) i dokaz o prihvaćanju isporučevina, ugovore o uslugama/okvirne sporazume, dokumentaciju vezanu uz provedbu postupaka nabave (u dijelu što nije dostupno putem EOJN RH).

Zahtjevi za nadoknadu sredstava mogu se podnositi od dana stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva te najkasnije do 45 dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta. Najniži iznos troškova koji se može iskazati u Zahtjevu za nadoknadom sredstava iznosi 200.000,00 kuna. Navedeno ograničenje se ne primjenjuje pri podnošenju Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Obrazac zahtjeva za nadoknadom sredstava korisniku će biti dostupan po sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

b) Izvješćivanje

Na zahtjev Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, od dana stupanja Ugovora na snagu i tijekom razdoblja provedbe korisnik podnosi ad-hoc izvješća o statusu provedbe. Ova izvješća mogu imati formu razmjene dopisa, komunikacije e-poštom, e-sustavom itd., a u njima se izvještava o statusu pripreme i provedbi pojedinih postupaka nabave, o sklapanju i izvršenju ugovora o uslugama i ostalim informacijama bitnim za praćenje provedbe projekta (uz dostavu prateće dokazne dokumentacije, po potrebi). U slučaju formiranja partnerstva, korisnik u ovim izvješćima dostavlja podatke i dokumente koji se odnose i na partnere. Pored pisanog izvješćivanja, predstavnici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije mogu poduzimati posjete korisniku i partneru u cilju sagledavanje napretka provedbe.

Nakon dovršetka razdoblja provedbe, na zahtjev Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije korisnik podnosi ad-hoc izvješća nakon provedbe, u kojima se daju informacije o daljnjem postupanju s dovršenim isporučevinama (uključujući izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja), ažurirane informacije o implementaciji i/ili fizičkoj realizaciji projekta za koji se pripremala projektno-tehnička dokumentacija, odnosno planovima za isto, te ostale bitne informacije u cilju sagledavanja uspješnosti provedbe prvotnoga plana. U slučaju formiranja partnerstva, korisnik u ovim izvješćima dostavlja podatke i dokumente koji se odnose i na partnere, ako je tako zahtijevano. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije može tražiti ad-hoc izvješća nakon provedbe u razdoblju od 24 mjeseca od dana dovršetka razdoblja provedbe.

3.3. Prihvatljivost izdataka i isplata bespovratnih sredstava

Prihvatljivost izdataka tj. prihvatljivost isplate bespovratnih sredstava potraživanih u zahtjevima za nadoknadom sredstava provjeravaju Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, u odnosu na pravilnost provedbe postupaka nabave.

Prihvatljivost izdataka provjerava se u odnosu na uvjete sadržane u ovim Uputama te u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Troškovi, odnosno izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete kako bi bili prihvatljivi:

- izravno su povezani s aktivnostima projekta odobrenog u okviru ovog Poziva te su utvrđeni u opisu i proračunu projekta;
- nastaju kod korisnika ili partnera;

- plaćeni su od strane korisnika ili partnera tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koje započinje najranije 01. ožujka 2020. godine, a traje najduže do 30. lipnja 2025. godine;
- nisu viši od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog ukupnog iznosa pripadajuće aktivnosti projekta, osim u slučaju kada je za takvo odstupanje potpisan dodatak Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- dokazivi su putem dokumenata valjane dokazne vrijednosti;
- usklađeni su s primjenjivim poreznim zakonodavstvom;
- usklađeni su s pravilima o državnim potporama, prema članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
- usklađeni su s odredbama članka 9. Uredbe (EU) br. 2021/241 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog programa i instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora;
- nisu povezani s prijevarom, korupcijom⁴ i sukobom interesa;
- u skladu su s primjenjivim pravilima o javnoj nabavi, pri čemu se u okviru ovoga Poziva primjenjuje i sljedeći posebni uvjet: u slučaju da je opravdana primjena jednostavne nabave, postupak jednostavne nabave mora se provoditi isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim u slučajevima kada predmet nabave potpada pod izuzeća iz glave II. Zakona o javnoj nabavi. Pri provedbi postupka jednostavne nabave putem EOJN RH moraju biti zadovoljeni minimalno sljedeći uvjeti:
 - rok za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanjem ne može biti kraći od 15 dana od dana slanja obavijesti o jednostavnoj nabavi;
 - ponude/zahtjevi za sudjelovanjem podnose se isključivo putem EOJN RH;
 - pored objave obavijesti o jednostavnoj nabavi, objave na EOJN RH moraju minimalno uključiti i objavu dokumentacije o nabavi te objavu zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda.

Prihvatljive izdatke korisniku isplaćuje Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku ne dužem od 90 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za nadoknadu sredstava. Ministarstvo može obustaviti isplate u slučajevima utvrđenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 3 ovih Uputa).

3.4. Pretfinanciranje

Korisnik ima pravo zatražiti isplatu pretfinanciranja. Ukupni iznos pretfinanciranja ne može biti viši od 15 % od iznosa dodijeljenih bespovratnih sredstava. Korisnik može zatražiti isplatu pretfinanciranja nakon što su za provedbu aktivnosti projekta zaključeni ugovori o uslugama u iznosu od minimalno 35% od iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Pretfinanciranje se isplaćuje jednokratno.

3.5. Povrat isplaćenih bespovratnih sredstava

⁴ onda kad su korupcija i prijevara utvrđene pravomoćnom odlukom nadležnog pravosudnog tijela

Ukoliko je utvrđeno da je isplaćen ne pripadajući iznos bespovratnih sredstava, korisnik se obvezuje se vratiti dotični iznos. Kada god je to moguće, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije povrat će osigurati prijebojem s neizvršenim pripadajućim plaćanjima. Ukoliko nije moguće izvršiti prijeboj, zahtijevat će povrat plaćenih iznosa. Ako odgovarajući iznosi nisu vraćeni u roku dospijeca, dokumentacija u vezi s povratom sredstava prosljeđuje se Ministarstvu financija na nadležno postupanje.

3.6. Vidljivost sredstava Europske unije

Pri provedbi svojih komunikacijskih aktivnosti vezanih uz projekt, korisnik (i partner, ako je primjenjivo) je dužan istaknuti podrijetlo primljenih bespovratnih sredstava i osigurati vidljivost tih sredstava isticanjem amblema Europske unije i izjave o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU“. Sva komunikacija ili sve objave koje se odnose na dodijeljena bespovratna sredstva u okviru ovoga Poziva moraju koristiti činjenično točne informacije.

Kada se prikazuje zajedno s kakvim drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem Europske unije mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka ili teksta.

Kada je to primjenjivo, korisnik (i partner, u slučaju formiranja partnerstva) je dužan navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornim za njih“*.

Amblem Europske unije i izjava o financiranju dostupni na: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/. Generatoru predložka može se pristupiti na: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

Opetovano nepridržavanje navedenih odredbi o vidljivosti sredstava Europske unije može biti smatrano ozbiljnim kršenjem obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

4. KAKO SE PRIJAVITI

Projektni prijedlog podnosi prijavitelj.

Projektni prijedlog podnosi se e-poštom na adresu: tehnicka.pomoc@mrrfeu.hr.

Projektni prijedlog podnosi se koristeći zadane obrasce iz priloga ovih Uputa uz dostavu pratećih dokumenata, kako je navedeno niže u tablici.

Dokument	Referenca	Napomena
I. ZADANI OBRASCI:		
Prijavni obrazac	Prilog 1 Uputa za prijavitelje	Prijavitelj je obvezan dostaviti popunjeni Prijavni obrazac u formatu <u>Word dokumenta</u> (dakle, Prijavni obrazac se niti skenira, niti zaključava u pdf ili kakav slični format). Prijavni obrazac popunjava se sukladno zadanim rubrikama i prema uputama sadržanim u Uputama za prijavitelja i u Prijavnom obrascu.
Izjava prijavitelja	Prilog 2 Uputa za prijavitelje	Prijavitelj je obvezan dostaviti potpisanu i otiskom svog pečata ovjerenu skeniranu Izjavu prijavitelja (u pdf formatu). Izjavu prijavitelja potpisuje ovlaštena osoba prijavitelja.
Izjava partnera (u slučaju formiranja partnerstva)	Prilog 2 Uputa za prijavitelje	U slučaju formiranja partnerstva, obvezno se u projektnom prijedlogu dostavlja skenirana, potpisana i otiskom pečata partnera ovjerena Izjava partnera za svakog od partnera (u pdf formatu). Izjavu partnera potpisuje ovlaštena osoba partnera.
II. PRATEĆI DOKUMENTI		
Prateći dokumenti za utvrđivanje opravdanosti iznosa prihvatljivog troška u proračunu projekta, sukladno točki 2.5 b) Uputa za prijavitelje	n/p	Kao prilozi Prijavnog obrasca, za (planirane) ugovore o uslugama iz nacrtu proračuna dostavljaju se rezultati analize tržišta, skenirani sklopljeni ugovori/okvirni sporazumi (uključujući sve izmjene/dopune ugovora), ponude i/ili cjenici, sve kako je navedeno i primjenjivo prema točki 2.5 b) Uputa za prijavitelje. Prateći dokumenti trebaju biti u pdf formatu.

Projektni prijedlozi moraju biti dostavljeni najkasnije **do 28. veljače 2022. godine do 16:00 sati**. Trenutkom prijave smatra se točan sat i datum slanja elektroničke poruke kojom je na adresu e-pošte tehnicka.pomoc@mrrfeu.hr dostavljen projektni prijedlog.

Projektni prijedlozi koji nisu dostavljeni pravodobno, odnosno koji su dostavljeni izvan propisanog roka, neće biti razmatrani i izuzimaju se iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Tijekom trajanja roka za podnošenje projektnih prijedloga moguće je postavljati pitanja vezano uz uvjete Poziva. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem e-pošte na sljedeću adresu: tehnicka.pomoc@mrrfeu.hr.

Prijavitelji mogu postavljati pitanja do pet radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Prijavitelj može odustati od svog projektnog prijedloga, odnosno može povući podneseni projektni prijedlog u bilo kojem trenutku od njegova podnošenja do zaključivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju izmjena dokumentacije i/ili uvjeta ovog Poziva, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije isto objavljuje na način dostupan prijaviteljima.

5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

5.1. Provjera projektnih prijedloga

Provjeru pravodobno podnesenih projektnih prijedloga provodi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (Ministarstvo).

Postupak provjere pojedinog projektnog prijedloga započet će odmah po zaprimanja istog. Provjera projektnih prijedloga obuhvaća provjeru prihvatljivosti u odnosu na uvjete sadržane u ovim Uputama za prijavitelje.

Tijekom provedbe provjere, Ministarstvo može od prijavitelja zatražiti pojašnjenja, ispravke i/ili dopune projektnog prijedloga, i to u odnosu na sve aspekte provjere.

Ministarstvo će zahtjeve za pojašnjenjima, ispravcima i/ili dopunama projektnog prijedloga upućivati na adresu e-pošte prijavitelja navedenoj u **Prijavnom obrascu**, u rubrici **Kontakt podaci**. Prijavitelju će biti ostavljen primjeren rok za dostavu traženih pojašnjenja, ispravaka i/ili dopuna, međutim taj rok ne može biti duži od deset radnih dana. U slučaju da prijavitelj nije dostavio traženo pojašnjenje, ispravak i/ili dopunu projektnog prijedloga te u slučaju kada su dostavljena pojašnjenja, ispravci i/ili dopune manjkavi, ministarstvo donosi zaključak o ishodu provjere na temelju početnih informacija sadržanih u prvotno podnesenom projektnom prijedlogu.

U slučaju formiranja partnerstva, Ministarstvo zahtjeve za pojašnjenjem, ispravcima i/ili dopunama projektnog prijedloga upućuje isključivo prijavitelju, koji po potrebi koordinira svoje partnere, te dostavlja objedinjena pojašnjenja, ispravke i/ili dopune.

U nastavku se daje tablica koja sadrži aspekte provjere te ishode provjere.

Aspekt provjere	Ishodi provjere
Provjera općih uvjeta prihvatljivosti	
Projektni prijedlog odnosi se na prihvatljivo područje intervencija, sukladno točki 2.4. Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Projektni prijedlog odnosi se isključivo na jedan projekt za kojeg se priprema projektno-tehnička dokumentacija?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje

Aspekt provjere	Ishodi provjere
U Prijavnom obrascu, u rubrici <i>Opis projekta</i> , projekt za koji se traži financiranje pripreme projektno-tehničke dokumentacije opisan je na jasan i pregledan način, sukladno točki 2.4. Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Projekt za koji se traži financiranje pripreme projektno-tehničke dokumentacije obuhvaća gospodarsku djelatnost te bi se dodjelom bespovratnih sredstava narušilo ili bi se moglo narušiti tržišno natjecanje?	Ako DA: projektni prijedlog se odbacuje
U Prijavnom obrascu, u rubrici <i>Održivost projekta</i> , utvrđeni su realni rezultati i koristi koje će biti ostvarene implementacijom i/ili fizičkom realizacijom projekta za koji se traži financiranje priprema projektno-tehničke dokumentacije, sukladno točki 2.4. Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
U Prijavnom obrascu, u rubrici <i>Horizontalna načela</i> , ukratko i preliminarno je opisana primjena načela „ne nanosi bitnu štetu“, sukladno točki 2.4. Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Ukupni prihvatljivi troškovi i iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u granicama su najvišeg i najnižeg iznosa, kako je utvrđeno u točki 2.2. Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Kraj razdoblja provedbe ne pada nakon krajnjeg datuma utvrđenog u točki 2.6. Uputa za prijavitelje?	Ako kraj razdoblja provedbe pada nakon krajnjeg datuma utvrđenog u točki 2.6. Uputa za prijavitelje: projektni prijedlog se odbacuje
Projektni prijedlog podnesen je od strane prihvatljive vrste pravnog subjekta, sukladno točki 2.3. a) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Prijavitelj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno točki 2.3. a) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Prijavitelj je većinski nositelj iznosa troškova u okviru projektnog prijedloga, sukladno točki 2.3. b) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Prijavitelj je temeljem svog djelokruga i/ili utvrđenih djelatnosti nadležan za implementaciju i/ili fizičku realizaciju projekta ili dijela projekta za čiju se pripremu traže bespovratna sredstva, sukladno točki 2.3. b) Uputa za prijavitelje	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Prihvatljivi prijavitelj podnio je Izjavu prijavitelja,	Ako NE: projektni prijedlog se

Aspekt provjere	Ishodi provjere
sukladno Obrascu iz Priloga 2 Uputa za prijavitelje	odbacuje
U slučaju formiranja partnerstva, partner potpada pod prihvatljivu vrstu pravnog subjekta, sukladno točki 2.3. a) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: partner i iskazani troškovi tog partnera se isključuju iz projektnog prijedloga
Partner je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno točki 2.3. a) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: partner i iskazani troškovi tog partnera se isključuju iz projektnog prijedloga
Partner je nositelj barem jednog prihvatljivog troška u okviru projektnog prijedloga, s tim da troškovi svih partnera nisu viši od troškova prijavitelja, sukladno točki 2.3. b) Uputa za prijavitelje	Ako NE: partner se isključuje iz projektnog prijedloga, odnosno isključuje se dio troškova
Partner je temeljem svog djelokruga i/ili utvrđenih djelatnosti nadležan za implementaciju i/ili fizičku realizaciju dijela projekta za čiju se pripremu traže bespovratna sredstva, sukladno točki 2.3. b) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: partner i iskazani troškovi tog partnera se isključuju iz projektnog prijedloga
U slučaju formiranja partnerstva, za svakog partnera podnesena je Izjava partnera, sukladno Obrascu iz Priloga 2 Uputa za prijavitelje	Ako NE: projektni prijedlog se odbacuje
Provjera prihvatljivosti troškova	
Iskazani troškovi odnose se na troškove usluga za pripremu potrebne projektno-tehničke dokumentacije projekta prihvatljivog područja intervencije iz točke 2.4. Uputa za prijavitelje?	Ako NE: zahvaćeni troškovi se isključuju
Iskazani trošak odnosi se na pripremu prihvatljive vrste projektno-tehničke dokumentacije utvrđene u točki 2.5. a) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: zahvaćeni troškovi se isključuju
Troškovi nastaju/planirano je da nastanu temeljem ugovora o javnoj nabavi sklopljenih sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a u slučaju izuzeća iz glave II. Zakona o javnoj nabavi, primjena izuzeća je utemeljena i adekvatno obrazložena?	Ako NE: zahvaćeni troškovi se isključuju
U slučaju jednostavne nabave, ista je provedena ili se planira provesti putem EOJN RH, sukladno točki 2.5. a) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: zahvaćeni troškovi se isključuju
Iskazani trošak nastaje kod prijavitelja (i partnera, u slučaju formiranja partnerstva)?	Ako NE: zahvaćeni troškovi se isključuju

Aspekt provjere	Ishodi provjere
Iskazani trošak planiran je biti plaćen, odnosno plaćen je u razdoblju prihvatljivosti izdataka, sukladno točki 2.6. b) Uputa za prijavitelje?	Ako NE: zahvaćeni troškovi se isključuju
Za iskazane troškove nisu tražena/primljena sredstva iz drugih izvora, što je potvrđeno Izjavom prijavitelja / Izjavom partnera (u slučaju formiranja partnerstva)?	Neprihvatljivi troškovi se isključuju.
Nacrt proračuna projekta priređen je u skladu s uvjetima iz točke 2.5. b) Uputa za prijavitelje uz dostavu potrebnih pratećih dokumenata, što sve omogućuje provjeru iskazanog iznosa troška?	Ako NE: zahvaćeni trošak se isključuje

U slučaju da ukupni iznos prihvatljivih bespovratnih sredstava u svim prihvatljivim projektnim prijedlozima za pojedino područje iz točke 2.2. ovih Uputa bude viši od ukupno raspoloživih bespovratnih sredstava, prednost će se dati projektima s lokacijom provedbe u jedinicama lokalne samouprave razvrstanim po indeksu razvijenosti počevši od I. pa do VIII skupine⁵.

O ishodima provedenih provjera te o tome je li projektni prijedlog odabran za financiranje ili nije Ministarstvo obavještava prijavitelja pisanim putem.

Prijavitelj koji smatra da su u postupku provjere i odabira projektnih prijedloga povrijeđena njegova prava, može izjaviti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana primitka navedene pisane obavijesti. Prigovor se pisano izjavljuje Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti osobito:

- naziv tijela kojem se upućuje,
- naziv i referentni broj poziva,
- naznaku da je riječ o prigovoru,
- naziv projektnog prijedloga na koji se prigovor odnosi,
- naziv / ime i prezime te adresu prijavitelja,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini.

⁵ Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17)

Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se odbaciti, isto kao i prigovori izjavljeni izvan roka i izjavljeni od neovlaštene osobe.

5.2. Odluka u financiranju

Za projektne prijedloge koji su odabrani za financiranje donosi se Odluka o financiranju koja sadrži:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projekta;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

Odluka o financiranju dostavlja se prijavitelju.

5.3. Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Po donošenju pojedine Odluke o financiranju, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije priprema za potpis Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor potpisuju Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije s jedne strane te uspješni prijavitelj (korisnik) s druge strane.

Zadani sadržaj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nalazi se u Prilogu 3 ovoga Poziva. Prilikom izrade Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uvjeti ugovora se nadopunjuju podacima koji se odnose na konkretnog korisnika (i partnera) odnosno na projektni prijedlog kojemu se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sadrži sljedeće priloge:

- Prilog I: Opis i proračun projekta;
- Prilog II: Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Prilog III: Pravila o financijskim korekcijama.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju, postupak provjere prihvatljivosti ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu na dan potpisa posljednje ugovorne strane. U slučaju da prijavitelj ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u razumnom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od projektnog prijedloga i može se poništiti Odluku o financiranju te će prijavitelja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci. Navedene odredbe o poništenju Odluke o

financiranju ne moraju se primijeniti kada je nepotpisivanje Ugovora opravdano valjanim razlozima i/ili višom silom.

6. PRILOZI

Prilog 1: Prijavni obrazac

Prilog 2: Obrazac Izjave prijavitelja / partnera

Prilog 3: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava